

LİSANSLI DEPOCULUK FEDERASYONU

Federasyonun adı

MADDE 1- (1) Federasyonun adı ‘Lisanslı Depoculuk Federasyonu’dur. Bu Tüzükte kısaca ‘Federasyon’ olarak anılacaktır.

(2) Federasyonun kullanacağı amblemin şekil ve anlamı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Federasyonun faaliyet alanı ve merkezi

MADDE 2- (1) Federasyon, lisanslı depoculuk başta olmak üzere tarım ve gıda alanında yurt içinde ve dışında faaliyet gösterir.

(2) Federasyonun merkezi Ankara’dır.

(3) Federasyon, yurtiçinde veya yurtdışında Federasyon faaliyetlerini yürütmek amacıyla genel kurulun verdiği yetkiye dayanarak yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir.

Federasyonun amacı ve çalışma konuları

MADDE 3- (1) Federasyonun amacı, lisanslı depo işletmelerini temsil eden dernekleri bir araya getirmek, bu derneklere rehberlik etmek ve mesleki gereksinimlerini karşılamak; lisanslı depo işletmeleri arasında dayanışmayı sağlamak, hak ve menfaatlerini korumak, savunmak ve geliştirmek; lisanslı depo işletmelerini ulusal ve uluslararası platformlarda temsil etmek ve daha iyi bir konuma gelmelerine katkıda bulunmak; lisanslı depoculuğa konu tarım ürünlerinin standartlarının belirlenmesi, bu ürünlerin emniyetli ve sağlıklı koşullarda depolanması ve ürün senetleri vasıtasıyla ticaretinin yapılması, kaliteli üretimin teşvik edilmesi ve güvenli bir piyasanın oluşturulması hususlarında çalışmalar yürütmektir.

(2) Federasyon, amaçlarını gerçekleştirmek üzere aşağıda belirtilen konularda çalışmalarda bulunur:

a) Tarım ürünlerinin sağlıklı koşullarda muhafaza edilmesi ve ticari amaçla depolanması hizmetlerinin ilgili mevzuata uygun şekilde sunulmasına ilişkin çalışmalarda bulunmak, standartları belirlenmiş tarım ürünlerinin ticaretinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik faaliyetler yürütmek, üye dernekler ile temsil ettikleri lisanslı depo işletmelerinin hak ve menfaatlerini korumak ve savunmak,

b) Üye dernekler ile temsil ettikleri lisanslı depo işletmeleri arasında dayanışma, yardımlaşma ve iş birliğini teşvik etmek, ortak bilinç oluşturulmasına katkıda bulunmak ve birbirleriyle ve sektörde yer alan diğer aktörlerle ilişkilerinin düzenlenmesine yardımcı olmak,

c) Lisanslı depoculukla ilgili ulusal ve uluslararası uygulamaları, gelişmeleri, çalışma ve yayınları izlemek, bu konularda üye dernekleri ve temsil ettikleri lisanslı depo işletmelerini, yetkili mercileri ve kamuoyunu bilgilendirmek,

d) Lisanslı depoculuk alanında karşılaşılan sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapmak, ilgili yasal ve yönetsel düzenleme ve uygulamaların iyileştirilmesi için öneriler geliştirmek, bu düzenleme ve uygulamaların uluslararası müktesebat ile uyumunu gözetmek ve

bu konuda çalışmalar yürütmek, üye derneklere ve temsil ettikleri lisanslı depo işletmelerine yönelik mesleki ve etik standartlar belirlemek ve gerekli yerlere tebliğ etmek,

e) Federasyonun amaç ve çalışma konularıyla ilgili bilimsel araştırmalar yapmak veya yaptırmak, organizasyonlar düzenlemek ya da düzenlenen organizasyonlara katılım sağlamak,

f) Lisanslı depoculuk alanında özel ve resmi kuruluşlarla işbirliği içinde hareket etmek, ortak çalışmalar yürütmek, platformlar oluşturmak ve projeler geliştirmek,

g) Üye dernekler ile temsil ettikleri lisanslı depo işletmelerinin iktisadi ve ticari faaliyetlerini ilgili mevzuata, ulusal ve uluslararası standartlara ve etik kurallara uygun olarak yürütmelerini sağlayabilmeleri için gerekli çalışmalarda bulunmak ve bu faaliyetlerin kamu yararına uygun şekilde sürdürülmesine katkı sunmak,

h) Üye dernekler ile temsil ettikleri lisanslı depo işletmelerini, ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile yetkili merciler nezdinde temsil etmek, lisanslı depoculukla ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlara üye olmak, kamuoyu oluşturmak ve gereken diğer girişimlerde bulunmak,

ı) Federasyon ile üye dernekler ve temsil ettikleri lisanslı depo işletmelerinin eğitim ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, bu doğrultuda çalışmalar yürütmek, hizmet satın almak, toplantılar, kurslar, seminerler, konferanslar ve kongreler düzenlemek,

j) Federasyonun tanıtımı için faaliyetlerde bulunmak, amaçları doğrultusunda dergi, kitap gibi yayınlar ile bilgilendirici bülten ve raporlar hazırlamak, bunları çeşitli iletişim araçlarıyla yaymak,

k) Federasyonun amaç ve çalışma konularıyla ilgili olarak gerektiğinde üye dernekler ile temsil ettikleri lisanslı depo işletmeleri adına her türlü yasal başvuruda bulunmak, dava açmak, gerekli durumlarda çatısı altındaki derneklerin veya dernek üyelerinin açtığı davalara müdahil ya da katılan sıfatıyla katılmak,

l) Üye dernekler ile temsil ettikleri lisanslı depo işletmelerinin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyici faaliyetler yürütmek, sosyal etkinlikler düzenlemek ve bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak.

(3) Federasyon, amaç ve çalışma konularına uygun olmak ve yasal hükümlere riayet etmek koşuluyla;

a) İhtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz malları satın alabilir, satabilir, kiralayabilir, kiraya verebilir ve taşınmazlar üzerinde ayni hak tesis etmek gibi hukuki tasarruflarda bulunabilir,

b) Projelerden ve yürüttüğü tüm çalışmalardan gelir elde edebilir, mal varlığındaki taşınmaz mal veya gelirlerini yatırımlarda kullanabilir, menkul değerleri alabilir ve bunları değerlendirip satabilir, taşınır ve taşınmaz malları ve paraları yönetebilir, bunlarla ilgili tasarruflarda bulunabilir, gelirlerini tahsil edebilir ve harcaabilir,

c) Gerekli izinler alınmak kaydıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunabilir, yurt içinden ve yurt dışından şartlı veya şartsız ayni ya da nakdi bağış ve yardım alabilir, vasiyetleri kabul edebilir, karşılıksız burs verebilir, toplumsal yardımlaşmayı gerektiren konularda üye

dernekleri ve temsil ettikleri lisanslı depo işletmelerini temsilen yardım faaliyetlerine katılabilir, şartlı veya şartsız bağışta bulunabilir,

d) Büro, ofis ve yazıhane olarak bina veya tesisleri; kurabilir, inşa edebilir, alabilir, satabilir ya da bunları adi veya finansal olarak kiralayabilir, kiraya verebilir ve sair suretlerle edinebilir ya da elden çıkarabilir,

e) Her nevi taşıt, makine, cihaz, teçhizat, araç ve gereç, tesisat, demirbaş ile gerekli diğer madde ve malzemeleri; alabilir, satabilir, ithal edebilir veya bunları adi veya finansal olarak kiralayabilir, kiraya verebilir ve başka suretlerle edinebilir ya da elden çıkarabilir,

f) İktisadi işletme veya şirket kurabilir ya da kurulmuş ticaret şirketlerine ortak olabilir, üye dernekleri ile temsil ettikleri lisanslı depo işletmelerinin yararlanması için sosyal ve kültürel tesisler kurabilir ve bunları tefriş edebilir,

g) Yukarıda sayılanlar dışında genel kurulca yararlı ve gerekli görülen diğer girişim, hukuksal işlem ve tasarruflarda bulunabilir.

(4) Federasyon, bir sivil toplum kuruluşu olarak bu maddede belirtilen amaçlar doğrultusunda gerçekleştireceği faaliyetlerini üye dernekler ile temsil ettikleri lisanslı depo işletmelerinin hak ve menfaatlerini koruyacak, Ülke menfaatlerini ve kamu yararını gözeterek ve evrensel kabul görmüş ilkelere uygun biçimde hareket edecek şekilde bağımsız ve tarafsız bir yaklaşımla yürütmeyi benimser.

(5) Federasyon ile Federasyon organ üyeleri ve personeli, bu maddede öngörülen hukuksal işlem yetkilerini, yasalarla men edilmiş maksat ve faaliyetler için kullanamaz, siyasi partiler ile siyasi parti adaylarının leh ve aleyhinde faaliyette bulunamaz ve propaganda yapamaz.

Federasyon üyeliği

MADDE 4- (1) Federasyonda, asil ve onursal üyelik olmak üzere iki tür üyelik bulunmaktadır.

(2) Dernek tüzüğündeki amaç ve çalışma konuları Federasyon Tüzüğü ile uyumlu olan, üyeleri yalnızca ilgili mevzuata göre kuruluş izni veya faaliyet izni almış lisanslı depo işletmelerinden oluşan, Federasyonun amaç ve çalışma konuları ile bu doğrultuda Tüzükte belirtilen kurallara uygun olarak çalışmayı kabul eden ve dernek genel kurulunca Federasyona katılma kararı alan yurt içinde kurulmuş dernekler, Yönetim Kurulu kararıyla Federasyona asil üye olabilir.

(3) Lisanslı depoculuk alanında önemli çalışmalarda veya üstün hizmetlerde bulunmuş ya da lisanslı depoculuğun gelişmesine ciddi katkı sağlamış gerçek veya tüzel kişilerden uygun görülenlere onursal üyelik verilebilir.

(4) Kurucular, Federasyonun asil üyeleridir.

Üyelik işlemleri

MADDE 5- (1) Federasyona asil üye olmak isteyen dernekler, Federasyonun amaç ve çalışma konuları ile Tüzükte belirtilen kuralları kabul ettiğini ve gerekli üyelik şartlarını

taşıdığını belirten formu doldurup ilgili belgelerle birlikte bir dilekçe ekinde Federasyona sunar. Başvuru formunun dernek yönetim kurulunca onaylanması zorunludur.

(2) Asil üyelik başvurusu, Yönetim Kurulu tarafından Tüzükte belirtilen koşullar yönünden incelenir ve en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır. Kararın sonucu ilgili derneğe yazılı olarak ve başvuru formunda belirtilen e-posta adresine elektronik ortamda bildirilir. Yönetim Kurulu asil üyelik başvurularını gerekçe belirtmeksizin reddedebilir.

(3) Asil üyelik başvurusu kabul edilenler üyeliğe kaydedilir. Asil üyelere kayıt sırasında giriş aidatı tahsil edilir. Asil üyeliğin kazanılması bu amaçla tutulacak deftere kaydın yapılması ve giriş aidatının ödenmesine bağlıdır. Yıllık aidatın tahsilinde Tüzüğün ilgili hükmü uygulanır.

(4) Asil üyeliğe kabul edilen dernekler, Federasyon Genel Kurulunda kendilerini temsil edecek delegeleri, üyelik kararının tebliğini takip eden 45 gün içinde belirler ve Federasyona bildirir. Bu bildirimde, temsilci üye sıfatını haiz dernek üyesi lisanslı depo işletmelerini temsil edecek gerçek kişilerin isimlerine de yer verilir. Söz konusu gerçek kişilerin, temsil ettikleri tüzel kişiliğin yönetim kurulunda yer alması veya üst düzey yöneticisi olması zorunludur.

(5) Federasyona üye olan dernekler tüzel kişiliklerini ve mal varlıklarını korur. Federasyon, üye derneklerin mülkleri üzerinde hiçbir hak talep edemez.

(6) Federasyon onursal üyeliği, Yönetim Kurulunun, üye tamsayısının en az üçte birinin yazılı teklifi üzerine tüm üyelerinin oy birliği ile alacağı kararla mümkündür.

(7) Üyelik başvuru formunun içeriği ve şekli ile üyelik için aranacak belgeler Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Üyelerin hak ve yükümlülükleri

MADDE 6- (1) Federasyon üyeleri eşit haklara sahiptir. Üye dernekler arasında eşitliği bozan veya bazı üyelere ayrıcalık tanıyan uygulamalar yapılamaz. Üye dernekler ile temsil ettikleri lisanslı depo işletmeleri, Federasyonun sosyal tesislerinden veya diğer faaliyetlerinden eşit şekilde faydalanır.

(2) Asil üyeliğe kabul edilen dernekler, Federasyon Genel Kurulunda 10 delege ile temsil edilir. Her delege, Federasyon Genel Kurulu'nda seçme ve seçilme hakkına sahiptir. Genel Kurulda, her delegenin bir oyu vardır. Delege oyunu bizzat kullanmak zorundadır.

(3) Birden fazla derneğe üye olanlar, yalnızca bir derneği Federasyon Genel Kurulunda temsil etmek üzere delege olarak seçilebilir.

(4) Delegeler, üyesi oldukları dernekteki üyeliklerinin herhangi bir sebeple sona ermesi halinde delege sıfatını kaybeder. Yönetim Kurulu, delegelik sıfatının tespit, teyit ve kontrolü amacıyla her zaman makul bir süre vererek ilgili üye dernekten bilgi ve belge talep edebilir. Talep edilen bilgi ve belgelerin sunulmaması veya sunulan belgelerin ilgili kişinin delegelik sıfatına haiz olmadığını göstermesi halinde, söz konusu kişinin delegelik sıfatı sona erer.

(5) Delege sıfatına sahip olmayan onursal üyeler, Federasyonun daveti üzerine oy kullanmamak koşuluyla Genel Kurul toplantı ve müzakerelerine iştirak edebilir. Ancak bu üyelerin, seçme ve seçilme hakkı yoktur.

(6) Üye dernekler, Federasyonun kuruluş amaçlarına bağlı kalmak, çalışmalara aktif olarak katılmak, Federasyonun amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli maddi ve manevi desteği sağlamak ve kendi üyeleriyle birlikte Tüzükte belirtilen kurallar ile Genel Kurul tarafından onaylanan mesleki ve etik standartlara uymakla yükümlüdür.

(7) Üye dernekler, üyelerinin Tüzükte belirtilen kurallar ile Genel Kurul tarafından onaylanan mesleki ve etik standartlara uygun hareket etmesini sağlamakla, söz konusu yükümlülükleri ihlal eden delegelerine ilişkin dernek üyeliğinden çıkarılma dahil Yönetim Kurulunca alınacak tavsiye niteliğindeki kararları esas alarak gereğini yapmakla mükelleftir.

(8) Üye dernek, dijital ortamlar dahil iş, işlem ve faaliyetlerinde Federasyona üye olduğunu gösteren sözlü ve yazılı beyanlarda bulunabilir. Ancak üye dernek, Federasyon organlarının görev ve yetkilerine giren iş, işlem ve faaliyetleri yürütemez, yasalardan kaynaklı hakları ile Federasyon Yönetim Kurulu'nun onayı saklı kalmak kaydıyla, Federasyon adına hareket edemez, temsil faaliyetlerinde bulunamaz, diğer üye derneklerle bir araya gelerek toplantı, kongre, basın açıklaması ve benzeri etkinlik ve faaliyetleri düzenleyemez ve bu yönde girişimler gerçekleştiremez.

(9) Asil üyeler, üyelik aidatı ödemekle yükümlüdür. Onursal üyeler ise aidat ödeme yükümlülüğüne tabi değildir. Ancak, onursal üyeler kendi istekleri doğrultusunda aidat ödeyebilir, bağışta bulunabilir.

(10) Üye dernekler, yeni üye kaydında veya üyeliğin sona ermesinde, bu kişilere ait bilgileri, içeriği ve şekli Yönetim Kurulunca belirlenen bildirim formu ile elektronik ortamda derhal Federasyona iletmekle yükümlüdür. Mevcut üyelerini gösteren güncellenmiş üye listesini her yılın Ocak ayında, Federasyon Genel Kurulunda kendilerini temsil edecek delegelerin listesini ise Federasyonun Genel Kurul tarihine ilişkin bildirimini takip eden 45 gün içinde aynı yöntemle Federasyona bildirir. Federasyon, Genel Kurul tarihine ilişkin bildirimini, Genel Kurul tarihinden en az 90 gün önce üye derneklere iletir.

(11) Hak ve yükümlülüklerin ihlali durumunda Tüzük hükümleri, mesleki ve etik standartlar ile dernekler mevzuatının ilgili hükümleri uygulanır.

(12) Hiçbir dernek, Federasyonda üye kalmaya zorlanamaz. Hiçbir delege de, delege olmaya ve delege olarak kalmaya zorlanamaz.

Üyeliğin sona ermesi ve itiraz

MADDE 7- (1) Her üye, yazılı olarak bildirmek kaydıyla Federasyondan çıkma hakkına sahiptir. Üye derneğin, ekinde dernek genel kurulunun ayrılma kararının olduğu dilekçesinin Yönetim Kuruluna ulaştığı tarihten itibaren ayrılış işlemleri sonuçlanmış sayılır.

(2) Federasyon üyeliği aşağıdaki hallerde Yönetim Kurulu kararı ile; itiraz halinde ise Genel Kurul kararı ile sona erer:

- a) Üye olma şartlarını kaybetmek,
- b) Federasyon Tüzüğüne aykırı davranmak,
- c) Federasyonun, Federasyon organları veya üyelerinin itibarını zedeleyici, Federasyon üyeleri arasındaki düzeni ve dayanışmayı bozucu nitelikte davranışlarda bulunmak,
- d) Yazılı ikaza rağmen üyelik aidatını mücbir bir sebep olmaksızın iki ay içinde ve her halükarda bir yıl içinde ödememek,
- e) Federasyon organlarınca verilen kararlara uymamak,

f) Verilen görevlerden sürekli kaçınmak.

(3) Üyeler, Yönetim Kurulunca alınan çıkarma kararının haklı olmadığı gerekçesiyle bu kararın kendilerine tebliğ edildiği tarihten itibaren on beş gün içinde Yönetim Kurulu aracılığıyla Genel Kurula itiraz edebilir. İtiraz başvuruları, ilk Genel Kurul toplantısında görüşülerek sonuçlandırılır. Genel kurulun bu konudaki kararları kesindir.

(4) Üyelikten ayrılma, üyenin Federasyona olan birikmiş borçlarını sona erdirmes. Herhangi bir sebeple üyeliği sona eren üye dernek, üyeliğin sona erdiği tarihe kadar tahakkuk eden aidatları ödemekle yükümlüdür. Kendi isteğiyle üyelikten ayrılanların tekrar üye olabilmesi, Yönetim Kurulunun tüm üyelerinin oy birliği ile alacağı kararla mümkündür.

(5) Federasyondan çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve bu dernekler Federasyon malvarlığında hiçbir hak iddia edemez.

Federasyonun organları

MADDE 8- (1) Federasyonun organları şunlardır:

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetim Kurulu

(2) Delegeler, Yönetim Kurulu ile Denetim Kurulu'nda aynı anda görev alamaz.

Genel Kurulun teşkili, çağrı ve toplantı usulü

MADDE 9- (1) Genel Kurul, Federasyonun en yetkili karar organı olup, Federasyona üye dernekler tarafından belirlenmiş delegelerden oluşur. Olağan genel kurul, 3 yılda bir Mayıs ayı içerisinde Yönetim Kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

(2) Genel Kurul;

- a) Bu Tüzükte belli edilen zamanda olağan,
- b) Yönetim veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya delegelerin beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

(3) Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır. Yönetim Kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırılmazsa, Denetim Kurulunun veya toplantı isteminde bulunan delegelerden birinin başvurusu üzerine mahalli sulh hâkimi üç kişilik bir heyeti Genel Kurul'u toplantıya çağırarakla görevlendirir.

(4) Genel Kurulun toplantıya çağırılması aşağıdaki şekilde gerçekleştirilir:

- a) Yönetim Kurulu, Federasyon Tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üye dernek delegelerinin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan delegeler, en az on beş gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi Federasyonun internet sayfasında ilan edilmek ve üye derneğe iletilen elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına kısa mesaj (SMS) gönderilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla

olamaz.

b) Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak delegelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Delegeler ikinci toplantıya, bu fıkranın (a) bendinde belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

c) Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

(5) Genel Kurul toplantıları, Federasyon merkezinde veya Federasyon merkezinin bulunduğu il sınırları dışında olmamak kaydıyla Yönetim Kurulunca belirlenen uygun bir yerde yapılır.

(6) Genel Kurul, katılma hakkı bulunmak kaydıyla Tüzük değişikliği ve Derneğin feshi hallerinde delegelerin üçte ikisinin katılımıyla, diğer hallerde ise delegelerin salt çoğunluğuyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, Genel Kurul toplantısına katılan delege sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

(7) Genel Kurul toplantı usulü şu şekildedir:

a) Genel Kurula katılma hakkı bulunan delegelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Genel Kurul toplantısının yapılacağı tarihte delegelik sıfatı sona eren kişiler, delege listesinde adı bulunsa dahi Genel Kurul'a katılamaz. Toplantı yerine girecek delegelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Delegeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyen, ismi düzenlenen listede yer almayan veya bu listeyi imzalamayanlar, toplantı yerine alınmaz.

b) Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.

c) Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere delege sıfatına haiz olup olmadığına bakılmaksızın bir başkan, bir başkan yardımcısı ve yazman seçilerek Divan Heyeti oluşturulur.

d) Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması Divan Başkanıна aittir. Genel Kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan delegelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

(8) Genel Kurulda, Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinin seçimleri ile üyelikten çıkarma kararı gizli oylamayla yapılır veya alınır, diğer konulara ilişkin kararlar ise aksi kararlaştırılmadıkça açık oylamayla alınır. Açık oylamada, Divan Başkanı tarafından belirlenen yöntem uygulanır. Gizli oylama, mühürlenmiş zarf ve kâğıtların/oy pusulalarının delegeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş ve mühürlü bir sandığa atılmasıyla gerçekleştirilir. Oy verme işlemi tamamlandıktan sonra sandık açılarak oyların açık dökümü yapılır ve sonuç belirlenir.

(9) Federasyon organlarının seçimi, aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde yapılır:

a) Yönetim ve Denetim Kurulu'nun seçimine ilişkin listeler, aday gösterilen kişiler tarafından imzalanarak veya yetkilendirilmiş bir temsilci tarafından Divan Heyetine sunulur. Seçimin yapıldığı Genel Kurul toplantısında hazır bulunmayan delegeler, ancak yazılı

muvafakatleri alınarak aday gösterilebilir. Listelerin kabulüne engel bir durumun bulunmaması halinde, Divan Heyeti tarafından bu listeler en az Genel Kurul Toplantısına katılan delege sayısı kadar çoğaltılır ve içine konulacağı zarflarla birlikte tek tek mühürlenir. Mühürlenmiş zarflar ve listeler, oy kullanma yerinde oy kullanacaklar listesi ile birlikte hazır bulundurulur.

b) Tüzük hükümlerine göre organ seçimi için sunulan listelerin kabulüne engel bir durumun bulunması ve verilen süre içinde bu durumun giderilmemesi halinde, Divan Heyeti ilgili listeyi veya listenin bir kısmını geçersiz sayabilir.

c) Divan Heyetince uygun bulunan listeler, herhangi bir değişiklik yapılmaksızın oy pusulası olarak kullanılır ve listede yer alan üye adaylar ayrılmaksızın tümüyle oylamaya sunulur.

d) Federasyon organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan delegelerin Divan Heyetine kimliklerini göstermeleri ve oy kullanacaklar listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

e) Delegeler tarafından listelerde yapılan silintiler, asil ve yedek üyeler arasındaki değişiklikler, sonucu değiştirmez. Eklenen isimler dikkate alınmaz ve listenin geçersiz sayılmasına neden olmaz. Ancak, bir zarfın içinde birden fazla oy pusulası çıkarsa zarf içindeki oy pusulaları geçersiz sayılır.

f) Organ seçimlerinin güvenli ve adil bir şekilde yapılmasında, oyların sayılmasında ve sonuçların tutanağa geçirilmesinde Divan Heyeti yetkilidir.

(10) Genel Kurul kararları, toplantıya katılan delegelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, Tüzük değişikliği ve Federasyonun feshi kararları, ancak toplantıya katılan delegelerin dörtte üç çoğunluğuyla alınabilir. Delegelerin salt çoğunluğuyla Genel Kurulda alınabilecek kararlar, tüm delegelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınabilir. Bu şekilde karar alınması, olağan toplantı yerine geçmez.

(11) Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve Divan Heyeti üyelerince imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu Başkanına teslim edilir. Genel Kurul Toplantı Tutanağı ve varsa eklerini teslim alan kişi, bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna yedi gün içinde tesliminden sorumludur. Toplantı tutanağı ve varsa eklerinin suretleri veya taramaları Federasyon tarafından üye derneklere iletilir.

(12) Genel Kurulun sulh hâkimi tarafından görevlendirilen kişilerce toplantıya çağırılması halinde, Genel Kurul toplantısına ilişkin Yönetim Kuruluna verilen görevler bu kişiler tarafından yerine getirilir.

Genel Kurulun görev ve yetkileri

MADDE 10- (1) Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Federasyonun çalışmalarına ilişkin genel politikaların belirlenmesi,
- b) Yönetim Kurulu Başkanı dahil, Yönetim Kurulu ile Denetim Kurulu asil ve yedek üyelerinin seçilmesi,
- c) Federasyon Tüzüğü'nün değiştirilmesi, üye derneklere ve temsil ettikleri lisanslı depo işletmelerine yönelik belirlenen mesleki ve etik standartların tasvip edilmesi,
- d) Yönetim Kurulunca hazırlanacak iç yönergelerin incelenip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- e) Yönetim ve Denetim Kurulu raporlarının görüşülmesi, bu kapsamda uygun görülmesi halinde Yönetim Kurulunun ibrası,
- f) Yönetim Kurulunca hazırlanan gelecek döneme ait çalışma programı ve bütçe

tasarısının incelenmesi, aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,

g) Federasyonun üst kuruluşlara katılması ve ayrılması, uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması ve söz konusu kuruluşlarda Federasyonu temsil edecek delegelerin seçilmesi,

h) Yurt içinde ve dışında temsilcilik açılması veya kapatılması, açılmasına karar verilen temsilcilikle ilgili işlemlerin yürütülmesi hususlarında Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,

ı) Federasyonun iktisadi işletme veya şirket kurması ya da kurulmuş ticaret şirketlerine ortak olması, sandık ya da sosyal ve kültürel tesisler kurması,

j) Federasyon için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması ya da bunların üçüncü kişilere kiralanması veya bila bedel kullandırılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,

k) Federasyon organ üyelerine verilecek huzur hakkı ile bir yere geçici bir görevle görevlendirilen organ üyelerine ve Federasyon dışından görevlendirilecek kişilere verilecek harcırahın tespit edilmesi,

l) Federasyonun belirli tutarın üzerindeki borçlanmasına karar verilmesi,

m) Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen Yönetim Kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,

n) Yönetim Kurulunca teklif edilen diğer önerilerin incelenip karara bağlanması,

o) Federasyonun feshedilmesi,

p) Mevzuatta ve Tüzükte öngörülen diğer görevlerin yerine getirilmesi ve kararların alınması.

(2) Genel Kurul, Federasyonun diğer organlarını denetleyebilir ve onları mevzuat veya Tüzük hükümlerine açıkça aykırılık ya da ağır ihmal gibi haklı sebeplerin varlığı halinde her zaman görevden alabilir.

(3) Genel Kurul, iç yönergeler ile üye derneklere ve temsil ettikleri lisanslı depo işletmelerine yönelik mesleki ve etik standartlara ilişkin görev ve yetkilerini, yapılacak ilk Genel Kurul toplantısında onayına sunulması kaydıyla Yönetim Kuruluna devredebilir.

Yönetim Kurulunun oluşumu ve çalışma usulü

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulu, Federasyonun yürütme ve temsil organı olup, Genel Kurul tarafından delegeler arasından üç yıllığına gizli oyla seçilen başkan dâhil on asil ve on yedek üyeden oluşur.

(2) Üye dernek sayısında meydana gelen değişiklik Yönetim Kurulu asil ve yedek üye sayısının değiştirilmesini gerektirirse, Yönetim Kurulu'nun görev süresinin sona erdiği tarihten sonraki ilk Genel Kurulda gerekli tüzük değişikliği önerisinin Yönetim Kurulu tarafından toplantı gündemine alınması zorunludur.

(3) Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında görev bölüşümü yaparak, başkanın temsil ettiği dernek dışında kalan üye dernek sayısı kadar başkan yardımcısını belirler. Başkan yardımcılarının görevleri Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır ve içlerinden biri Başkan Vekili, biri de sayman üye olarak görevlendirilir. Sayman Üye, tahsilat ve harcamalar ile diğer muhasebe iş ve işlemlerini kontrol etmekle yetkilidir.

(4) Yönetim Kurulu Başkanı, aynı zamanda Federasyon Başkanı sıfatını haiz olup, Federasyon tüzel kişiliğinin temsilcisi ve en üst düzeyde yönetim sorumlusudur. Başkan, Federasyon bünyesinde teşkil edilen çalışma heyetlerine başkanlık edebilir. Federasyon adına basın toplantısı düzenleme ve beyanatta bulunma yetkisi Yönetim Kurulu Başkanına aittir.

(5) Yönetim Kurulu, en az iki ayda bir kez toplanır. Ancak, tüm üyelerin haberdar edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Yönetim Kurulu, Başkanın veya Başkanın bulunmadığı durumlarda Başkana vekalet eden Başkan Vekilinin çağrısı ve belirlediği gündem doğrultusunda toplanır ve çalışmalarını yürütür. Üye tam sayısının yarısından bir fazlasının yazılı talepte bulunması halinde Yönetim Kurulu olağanüstü olarak da toplanır.

(6) Yönetim Kurulu toplantıları, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen yerde yapılır. Üyeler, toplantı tarihinden en az üç gün önce kısa mesaj (SMS) veya e-posta yoluyla davet edilir. Ancak, asil üyelerin tamamının bulunması halinde, Yönetim Kurulu toplantısı davet yapılmaksızın gerçekleştirilebilir.

(7) Yönetim Kurulu, üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Ancak, aksi Tüzükte belirtilmediği sürece, olağanüstü genel kurul toplantısına çağrı, üyelikten çıkarma, taşınmaz alımı veya satımı, Federasyon lehine veya aleyhine rehin, ipotek veya ayni haklar tesisi, giriş ve yıllık aidat tutarı ile aidatın tahsil dönemi ve usulünü belirleme kararları üye tam sayısının salt çoğunluğunun aynı yönde oy kullanmasıyla, üyeliğe kabul kararları ise tüm üyelerin oy birliği ile alınır. Yönetim Kurulu toplantılarında, toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu tarafından müzakeresi istenen ve gündeme alınan konularda görüşülüp karara bağlanabilir. Toplantı tutanakları, Genel Sekreter tarafından tutulur ve üyeler tarafından imzalanarak usulüne uygun şekilde saklanır.

(8) Yönetim Kurulu üyeleri birbirlerini temsilen oy kullanamaz, toplantılara vekil aracılığıyla katılamaz. Seçim ve görevlendirmeler hariç olmak üzere, kendilerini, eşlerini, üçüncü dereceye kadar (dahil) kan ve ikinci dereceye kadar (dahil) sıhrî hısımlarını ile evlatlıklarını ilgilendiren konulara ilişkin toplantılara katılamaz ve oy kullanamaz. Yönetim Kurulu üyesinin kişisel veya ticari menfaatleri ile Federasyon menfaatinin çatıştığı durumlarda da aynı yasak uygulanır. Bu yasak, Yönetim Kurulu üyesinin müzakereye katılmamasının dürüstlük kuralının gereği olduğu durumları da kapsar. Tereddüt uyandıran hâllerde, kararı Yönetim Kurulu verir ve bu oylamaya ilgili üye katılamaz. Menfaat çatışması Yönetim Kurulu tarafından bilinmiyor olsa bile, ilgili üye bunu açıklamak ve yasağa uymak zorundadır.

(9) Geçerli bir mazereti olmaksızın üst üste dört Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan veya delege sıfatını herhangi bir nedenle kaybeden Yönetim Kurulu üyesinin üyeliği kendiliğinden sona erer.

(10) Yönetim Kurulu üyeliğinin istifa veya başka sebeplerle sona ermesi hâlinde, boşalan üyelik için yedek üye, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından derhal göreve çağrılır.

(11) Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle yedek üyelerin de göreve getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısının altına düşerse, mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetim Kurulu, Genel Kurulu bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağırır. Çağrının yapılmaması halinde, işbu Tüzüğün 9 uncu maddesinin üçüncü fıkrası kıyasen uygulanır.

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri

MADDE 12- (1) Yönetim Kurulu aşağıdaki görevleri yürütür ve yetkileri kullanır:

a) Mevzuata, Federasyon Tüzüğüne ve Genel Kurul kararlarına uygun olarak Federasyonu idare etmek, Federasyonun amacına ve çalışma konularına yönelik iş ve işlemleri yerine getirmek, Federasyon faaliyetlerinin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini

sağlamak,

b) Federasyonu resmi ve hususi merciler nezdinde temsil etmek ve bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçını ya da Genel Sekreteri yetkilendirmek,

c) Federasyonun idari yapısına, çalışmasına, personeline, bütçe ve muhasebesine, satın alma ve ihaleleri ile uygulamaya dair diğer konularına yönelik iç yönergeleri hazırlamak ve Genel Kurulun tasvibine sunmak,

d) Üye derneklere ve temsil ettikleri lisanslı depo işletmelerine yönelik mesleki ve etik standartları belirlemek ve bunları yürürlüğe konulmak üzere Genel Kurulun onayına sunmak,

e) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, gelecek döneme ait bütçe tasarısını ve çalışma programını hazırlayarak Genel Kurulun tasvibine sunmak,

f) Her faaliyet yılı sonunda Federasyonun işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile faaliyet raporunu düzenlemek ve bunları Denetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunmak,

g) Genel kurulun verdiği yetki doğrultusunda gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasına ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,

h) Federasyon üyeliğiyle ilgili kabul veya çıkarma kararlarını vermek, üye dernekleri Tüzükte belirtilen yükümlülükleri kapsamında denetlemek,

i) Bütçedeki fasıl ve maddeler arasında aktarmalar yapmak, bütçenin uygulanmasını sağlamak, bütçede ödenek bulunması halinde, sosyal faaliyetleri desteklemek, özendirmek bağış ve yardımlarda bulunmak,

j) Her türlü ayni ve nakdi bağış ile vasiyetlerin ya da emanetlerin kabulüne karar vermek,

k) Federasyon işlerini yürütmek üzere Genel Sekreter ile diğer personelin istihdamını kararlaştırmak, personele ödenecek ücret, ikramiye, harcırah ve diğer sosyal hakları belirlemek, personelin çalışma saatlerini düzenlemek,

l) Federasyonun kurduğu işletmelerde, işletmenin yönetimi ve temsiliyle görevlendirilecek kişileri tayin etmek veya azletmek, Federasyonun kurduğu veya iştirak ettiği ticaret şirketlerinde ise genel kurul temsilcisini görevlendirmek, tüzel kişi olarak görev aldığı şirket yönetim organında kendisi adına hareket edecek kişiyi belirlemek veya değiştirmek,

m) Genel Kurulun verdiği yetki ile; taşınmaz mal satın almak, Federasyona ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, Federasyon lehine veya aleyhine rehin, ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,

n) Federasyonun amaçlarını gerçekleştirmek için demirbaş, taşıt, iş makinesi, araç ve gereç gibi mal alımı ile hizmet alımına karar vermek,

o) Mevzuatın ve Tüzüğün kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

(2) Yönetim Kurulu, ilgili mevzuat veya Federasyon Tüzüğü hükümleri gereğince Genel Kurul kararı alınması gereken hususlar dışında kalıp Genel Kurulca karara bağlanmamış tüm konularda karar almaya yetkilidir. Federasyonun gayesine uymayan ve eşit işlem ilkesine aykırı bulunan nitelikte kararlar alınamaz.

Denetim Kurulunun teşkili, görev ve yetkileri

MADDE 13- (1) Denetim Kurulu, Federasyonun işlem ve hesaplarını denetleyen organ olup, Genel Kurul tarafından delegeler arasından üç yıllığına gizli oyla seçilen beş asil ve beş yedek üyeden oluşur.

(2) Denetim Kurulu, ilk toplantısında bir başkan ve görevde bulunmadığı zamanlarda ona vekalet etmek üzere bir başkan yardımcısı ile bir raportör seçer. Kurul, yılda en az bir kez toplanır ve kararlarını salt çoğunluk ile alır.

(3) Denetim Kurulu, Federasyonun faaliyetlerinin Tüzükte belirtilen amaçlara ve çalışma alanlarına uygunluğunu denetler. Defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve Tüzüğe uygun tutulup tutulmadığını, harcamaların kararlara ve müsbet evraka dayanıp dayanmadığını da inceler. Denetimler, Tüzükte belirlenen esas ve usullere göre en geç yılda bir yapılır. Denetim Kurulu, inceleme sonuçlarını ve önerilerini bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

(4) Denetim Kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, Federasyon yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

(5) Yönetim Kurulunun oluşumu ve çalışma usulüne ilişkin 11 inci maddenin ikinci, altıncı, yedinci, sekizinci, dokuzuncu ve onuncu fıkra hükümleri, uygun düştüğü ölçüde Denetim Kurulu için de kıyasen uygulanır.

Çalışma heyetlerinin teşkili ve yürütecekleri görevler

MADDE 14- (1) Yönetim Kurulu, Federasyonun çatısı altındaki derneklerin üyeleri arasından çeşitli amaçlarla geçici veya daimî nitelikte komite, komisyon ve çalışma grupları gibi heyetler teşkil edebilir. Bu heyetlerin görev ve yetkileri Yönetim Kurulunca belirlenir.

(2) Heyetler tarafından yapılan çalışmalar sonucunda düzenlenen ve tavsiye niteliği taşıyan raporlar Yönetim Kuruluna sunulur.

Federasyon Genel Sekreteri

MADDE 15- (1) Federasyonun iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmek, Federasyon bünyesindeki birimleri sevk ve idare etmek ve bu birimler arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, Federasyonun faaliyetleriyle ilgili resmi ve hususi mercilerle ilişkileri koordine etmek ve gerektiğinde Federasyonu bu merciler nezdinde temsil etmek üzere Genel Sekreter istihdam edilir.

(2) Genel Sekreter, oy kullanmamak koşuluyla Genel Kurul ve Yönetim Kurulu toplantılarına iştirak edebilir, Yönetim Kurulu toplantı gündeminin belirlenmesinde görüşünü beyan edebilir ve önerilerde bulunabilir.

(3) Genel Sekreter, birinci fıkrada belirtilen hususlar dışında Federasyonun faaliyetlerini, hesaplarını, işlemlerini ve personelin çalışmalarını denetlemek, personelin amiri olarak personele gerekli emir ve talimatları vermek ve personelin izinlerini düzenlemekle, Federasyon organlarınca alınan kararları takip etmek ve bu kararların gereğinin yerine getirilmesini sağlamakla, Federasyon bünyesinde oluşturulan heyetlerin çalışmalarını izlemek ve Yönetim Kurulu ile çalışma heyetleri arasındaki veya çalışma heyetlerinin birbirleriyle koordinasyonu sağlamakla, Yönetim Kurulu tarafından devredilen yetkileri kullanmakla ve mevzuatta, Tüzükte veya Federasyon iç yönergelerinde öngörülen ya da Yönetim Kurulu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmekle görevli ve yetkilidir.

(4) Genel Sekretere, Yönetim Kurulunca tespit edilen tutara kadar resen harcama yetkisi verilebilir. Bu kapsamda yapılan harcamalar aylık olarak Yönetim Kurulunun bilgisine sunulur.

(5) Genel Sekreter, çalışmalarını yürütürken ve görevlerini yerine getirirken doğrudan Yönetim Kurulu Başkanına karşı sorumludur.

Temsilcilik açma

MADDE 16- (1) Federasyon, gerekli gördüğü yerlerde Federasyon faaliyetlerini yürütmek amacıyla Genel Kurulun verdiği yetkiye dayanarak Yönetim Kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilci, Yönetim Kurulu kararıyla görevlendirilir.

(2) Temsilcilik, Federasyon Genel Kurulunda temsil edilmez.

(3) Federasyonun şubesi bulunmamaktadır.

İlزام yetkisi ve sarfiyat

MADDE 17- (1) Federasyonu, Yönetim Kurulu Başkanı ile Yönetim Kurulunca seçilecek en az bir Yönetim Kurulu üyesinin veya Genel Sekreterin müşterek imzaları bağlar.

(2) Federasyonun harcamaları, bütçeye uygun olarak Yönetim Kurulu kararıyla yapılır ve bu karar Genel Sekreter tarafından yürütülür. Ödemeler, Yönetim Kurulu Başkanı ile Genel Sekreterin; Genel Sekreterin bulunmadığı durumlarda ise Yönetim Kurulu Başkanı ile Sayman Üyenin ortak imzasıyla gerçekleştirilir.

Üyelik aidatı

MADDE 18- (1) Üyelik aidatı giriş ve yıllık aidat olmak üzere iki türdür:

a) Giriş aidatı, asil üyeliğe kabul edilenlerden bir defaya mahsus olmak üzere giriş aidatı olarak kayıt işlemi sırasında tahsil edilen aidattır.

b) Yıllık aidat, asil üyelere yıllık aidat olarak her yıl için alınan aidattır.

(2) Giriş ve yıllık aidatın tutarını, tahsil dönemi ve usulünü belirlemeye, aidat miktarlarını artırmaya veya eksiltmeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

(3) Yıllık aidatını, tespit edilen esaslar dairesinde ve zamanında ödemeyen üyeye yazılı uyarıda bulunulur. Bu uyarıya rağmen borcun kabul edilebilir bir mazeret bildirilmeksizin iki ay içinde ve her halükârda bir yıl içinde ödenmemesi üyelikten çıkarma sebebinin teşkil eder. Borcun gecikme sebebinin kabul veya reddetmeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

Federasyonun gelirleri

MADDE 19- (1) Federasyonun gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır:

- a) Asil üyelere alınan giriş ve yıllık aidatlar,
- b) Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile Federasyona yaptıkları şartlı veya şartsız bağış ve yardımlar,
- c) Federasyon tarafından düzenlenen organizasyon ve faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- d) Yayın gelirleri ile eğitim, kurs ve seminer gibi faaliyetlerden temin edilen gelirler,
- e) Federasyonun mal varlığından elde edilen gelirler,
- f) Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak şartlı veya şartsız bağış ve yardımlar,
- g) Federasyonun amacını gerçekleştirmek üzere girişilen ticari ve iktisadi faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
- h) Diğer gelirler.

(2) Federasyon ve üye dernekler, yönetim kurulu kararları ile birbirlerine maddi

yardımda bulunabilir.

Gelir ve gider işlemleri

MADDE 20- (1) Federasyon gelirleri, alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Federasyon gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

(2) Federasyon gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri Yönetim Kurulu kararı ile bastırılır. Alındı belgeleri, gerekli bilgileri içermesi ve uygun yazılımın kullanılması koşuluyla elektronik ortamda da düzenlenebilir. Federasyon gelirlerini toplayacak kişiler Yönetim Kurulunca belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir.

(3) Giderlere ilişkin harcamalarda fatura, makbuz veya perakende satış fişi aranır. Belirtilen belgelerin sağlanamadığı ödemelerde harcama belgesi düzenlenir ve ödemeyi yapan kişi tarafından imzalanır.

(4) Federasyon tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgelerin saklama süresi, özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak beş yıldır.

(5) Gelir ve giderlere ilişkin diğer işlemlerde ilgili mevzuat hükümlerine göre hareket edilir.

Federasyonun borçlanması

MADDE 21- (1) Federasyon, amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Federasyon bütçesinin yüzde yirmisine kadar Yönetim Kurulu, bu tutarın üzerinde ise Genel Kurul kararıyla kamu veya özel bankalar ile gerçek veya tüzel kişilere borçlanabilir. Yapılacak borçlanmanın, Federasyonun gelir kaynaklarıyla karşılanamayacak miktarlarda ve Federasyonu ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte olmaması ve her halükârda Federasyon bütçesini aşmaması zorunludur.

Defter ve kayıtlar

MADDE 22- (1) Federasyon defter ve kayıtları, Dernekler Kanunu ile diğer ilgili mevzuatta belirtilen usul ve esaslara uygun olarak tutulur.

(2) Elektronik ortamda tutulacak olanlar hariç defterler, kullanılmaya başlanılmadan önce İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir.

(3) Yönetim Kurulu, ilgili mevzuata göre tutulması zorunlu defterler dışında, faaliyetlerin sağlıklı yürütülmesi amacıyla gerekli gördüğü ek defterlerin tutulmasına karar verebilir. Tüm defterlerin usulüne uygun şekilde tutulması ve muhafazası Yönetim Kurulu'nun sorumluluğundadır. Defterler, ilgili mevzuatta daha uzun bir süre öngörülmemişse en az beş yıl süreyle saklanır.

Bildirimde bulunma ve beyanname verme yükümlülüğü

MADDE 23- (1) Mevzuatla belirtilen bildirimlerde bulunma ve beyanname verme yükümlülüğü, öngörüldüğü şekliyle gerçekleştirilir. Bu yükümlülük, Yönetim Kurulu Başkanı, Sayman Üye veya yetkilendirilmesi halinde Genel Sekreter tarafından yerine getirilir.

Federasyonun iç denetimi

MADDE 24- (1) Federasyonun iç denetimi, Dernekler mevzuatı ve Tüzük hükümlerine göre Denetim Kurulu tarafından en geç yılda bir defa gerçekleştirilir.

(2) Genel Kurul ve Yönetim Kurulu tarafından da iç denetim yapılabileceği gibi, bu Kurullarca alınacak karar üzerine bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Bu şekilde denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Tüzük değişikliği

MADDE 25- (1) Tüzük değişikliği, Yönetim Kurulunun tüm üyelerinin oybirliğiyle alacağı karar üzerine Genel Kurul toplantısı gündeminde yer alması veya Genel Kurul toplantısında hazır bulunan delegelerin onda biri tarafından gündeme alınmasının yazılı olarak talep edilmesi kaydıyla Genel Kurul kararı ile yapılabilir.

(2) Tüzük değişikliği için ilk toplantıda katılma hakkı bulunan delegelerin 2/3'ünün hazır olması ve değişiklikleri kabul etmesi gereklidir. İkinci toplantıda bu çoğunluk aranmaz, ancak bu toplantıda Tüzük değişikliğine karar verme yeter sayısı, hazır bulunanların 3/4 çoğunluğudur.

(3) Tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Federasyonun feshi ve tasfiye işlemleri

MADDE 26- (1) Genel Kurul, Federasyonun feshine karar verebilir. Federasyonun feshine ilişkin hususlarda işbu Tüzüğün 25 inci maddesi hükümleri kıyasen uygulanır.

(2) Federasyon mal varlığının devri veya paylaştırılması konusunda Genel Kurul yetkilidir. Genel Kurul tarafından belirlene yapılmamışsa Federasyon mal varlığı Hazineye devredilir.

(3) Federasyonun feshi sonucunda mal varlığın tasfiyesi işlemlerinde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 27- (1) Bu Tüzükte hüküm bulunmayan hallerde Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara istinaden çıkarılmış ikincil düzenlemelerin federasyonlar hakkındaki hükümleri uygulanır.

(2) İlgili kanunlarda veya bu kanunlara uygun olarak yürürlüğe konulan ikincil mevzuatta yapılan düzenlemeler, Federasyon Tüzüğü hükümlerinde değişiklik yapılmasını zorunlu kılıyorsa, bu değişiklikler Federasyon Tüzüğüne yansıtılınca kadar Yönetim Kurulu söz konusu düzenlemeleri uygulamaya yetkilidir.

Ek Madde 1- (1) Federasyon kurucularının adı, merkezi/adresi ile temsilcisinin adı ve soyadı aşağıda belirtilmiştir. Kurucu üyelerin temsilcileri, Derneklerin Yönetim Kurulu Başkanı'dır.

Sıra No	Derneğin Adı	Merkezi / Adresi	Temsilcisinin Adı ve Soyadı
1	Anadolu Lisanslı Depocular Derneği (ALDER)	Musalla Bağları Mah. Kule Cad. Kule Plaza İş Merkezi Kat:20 No:2/31 Selçuklu/Konya	Mahmut Güzel
2	Güneydoğu Anadolu Lisanslı Depocular Derneği (GALDER)	Özdemir Mah. Mardin Yolu 4. Km. Yeni Buğday Pazarı E Blok No: 17 Bağlar/Diyarbakır	İhsan Balyan
3	Karadeniz Lisanslı Depocular Derneği (KALİDER)	Kale Mah. Atatürk Bulvarı Çenesizler Han No: 140/9 İlkadım/Samsun	Rahmani Karakaya
4	Çukurova Lisanslı Depocular Derneği (ÇULDER)	Ceyhan Cad. Acıdere OSB No: 3 Sarıçam/Adana	Selçuk Bahşi
5	Marmara Ege Lisanslı Depocular Derneği (MELDER)	İstiklal Mah. Dumansız 15. Sok. No: 8/1 Süleymanpaşa/Tekirdağ	Mehmet Mustafa Bahar

Geçici Madde 1- (1) Genel Sekreter atanana kadar işbu Tüzük uyarınca Genel Sekreterin haiz olduğu görev ve yetkiler, Yönetim Kurulunca görevlendirilen başkan, başkan yardımcısı, sayman üye veya bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından yürütülür ve kullanılır.

Geçici Madde 2- (1) Federasyon geçici Yönetim Kurulu 5 asil üyeden oluşur. Bu üyelerin adı, temsilcilerinin adı ve soyadı ile görev unvanları şu şekildedir.

Sıra No	Üyenin Adı ile Temsilcisinin Adı ve Soyadı	Görev Unvanı
1	Anadolu Lisanslı Depocular Derneği (ALDER)	Mahmut Güzel
2	Güneydoğu Anadolu Lisanslı Depocular Derneği (GALDER)	İhsan Balyan
3	Karadeniz Lisanslı Depocular Derneği (KALİDER)	Rahmani Karakaya
4	Çukurova Lisanslı Depocular Derneği (ÇULDER)	Selçuk Bahşi
5	Marmara Ege Lisanslı Depocular Derneği (MELDER)	Mehmet Mustafa Bahar